

# UDFLYTNINGSRAPPORT

Kontrakt nr.:
Lejemålet:
Lejer:
Ny adresse:

Fraflytningsdato:
Besigtigelse foretaget den:
Har evt. beboerrep. været tilstede ved besigtigelsen: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nej
Kopi af rapport er udleveret til beboerrepræsentationen: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nej

Skemaet nedenfor udfyldes med angivelse af ét eller flere af de nedenfor nævnte bogstaver i hver enkelt rubrik.

Bogstaverne har følgende betydning:

IO = Ikke i orden, men skal ikke udbedres for lejers regning

A = Afslibes/afhøvles/afrenses for lejers regning.

L = Lakeres for lejers regning.

M = Males for lejers regning.

R = Reparerer for lejers regning

T = Tapetseres for lejers regning

U = Udskiftes/genanskaffes for lejers regning

RG= Rengøres for lejers regning

	Entre		Køkken		Bad/Toilet		Rum 1		Rum 2		Rum 3		Rum 4		Rum 5	
	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til
Loft																
Vægge																
Gulve/tæpper																
Døre																
Dørlåse/dørgreb																
Elkontakt																
Rosetter																
Div. el-installationer																
Fodpaneler																
Radiatorer																
Vinduer																
Forsatsvinduer																
Vinduesplade																
Træværk																
Antennestik																
<b>Køkken</b>			<b>Bad/Toilet</b>			<b>Særlige bemærkninger:</b>										
Køkkenbord			WC-skål, sæde, greb													
Vask, prop og kæde			Cisterne													
Køkkenskabe			Vask, prop og kæde													
Haner			Badekar, brudeniche/-kabine													
Fliser			Haner													
Opvaskemaskine			Fliser													
Køleskab			Kupler													
Komfur/Turboflexkobling			Spejl og Hylde													
Emhætte			Vaskemaskine													

Lejer bekræfter herved at have modtaget kopi af udflytningsrapporten.

Dato:

\_\_\_\_\_  
underskrift

Parterne er enige om den vedligeholdelsestilstand for lejemålet, der fremgår af skemaet og de ovenfor anførte særlige bemærkninger og om, at de arbejder, som parterne har aftalt skal gennemføres i forbindelse med fraflytningen, udføres for lejerens regning.

Udflytningsrapporten underskrives af såvel lejeren som udlejeren eller dennes repræsentant. Eventuelle mangler ved det lejede (boliglejemål) skal af udlejeren ifølge lejeloven påberåbes inden 2 uger efter lejeforholdets ophør, medmindre anden frist er aftalt. Eventuelle mangler ved det lejede (erhvervslejemål) skal af udlejer ifølge erhvervslejeloven påberåbes inden 4 uger efter lejeforholdets ophør, medmindre anden frist er aftalt. Fristerne gælder dog ikke, hvis manglen bl.a. ikke kan opdages ved anvendelse af sædvanlig agtpågivenhed.

Dato:

\_\_\_\_\_  
lejer

\_\_\_\_\_  
underskrift

\_\_\_\_\_  
udlejer

\_\_\_\_\_  
underskrift